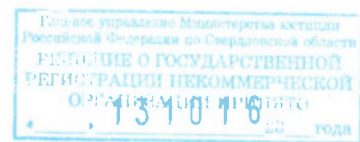


УТВЕРЖДЕН:
Решением общего собрания Учредителей
Протокол № 2/р от 19 сентября 2016 г.

УСТАВ

*Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Образовательный центр Делайт»*

г. Екатеринбург
2016 год



5.12. Сроки обучения определяются учебными планами и программами Центра.

5.13. Порядок приема обучающихся.

5.13.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой вида реализуемой образовательной программы и действующим законодательством.

5.13.2. Центр знакомит родителей (законных представителей) поступающего или самого поступающего, в случае оказания образовательных услуг совершеннолетним, с договором на оказание образовательных услуг, настоящим уставом, иными локальными актами Центра и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

5.14. Режим работы Центра:

5.14.1. начало работы Центра – с 8.00, окончание - не позднее 21.00;

5.14.2. продолжительность занятий от 15 до 40 минут (в зависимости от возрастных особенностей обучающихся),

5.14.3. 6-ти дневная рабочая неделя (один выходной день – воскресенье);

5.14.4. продолжительность перемен устанавливается с учетом времени, необходимого для активного отдыха (не менее 10 минут).

5.15. Режим занятий.

5.15.1. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество обучающихся в одной группе зависит от количества заключенных договоров, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения занятий.

5.15.2. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Центре могут быть открыты группы продленного дня, кратковременного пребывания. Зачисление обучающегося в группу продленного дня, кратковременного пребывания и отчисление осуществляется приказом генерального/исполнительного директора Центра по письменному договору с родителями (законными представителями) обучающегося с указанием времени пребывания ребенка в группе продленного дня, кратковременного пребывания и порядка ухода его домой.

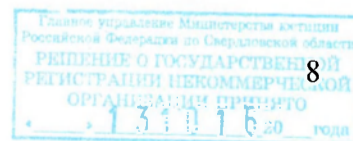
5.16. Итоговая аттестация обучающихся.

5.16.1. Центр самостоятелен в выборе системы оценок (бально-рейтинговая), умений и навыков, формы и порядка, и периодичности аттестации обучающихся.

Текущий контроль знаний обучающихся осуществляется путем устного опроса, письменных работ, выполнения практических заданий, тестирования.

По окончании программы изучения иностранных языков обучающиеся проходят итоговую аттестацию в форме тестирования. Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу по иностранному языку, получают сертификат установленного Центром образца.

5.16.2. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами итоговой аттестации по иностранному языку, обучающемуся предоставляется возможность сдать итоговую аттестацию в форме



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Образовательный центр Делайт» (далее по тексту — «Центр») является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения «Образовательный центр Делайт», в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Организационно-правовая форма Центра — автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип Центра — организация дополнительного образования.

1.5. Полное наименование Центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Образовательный центр Делайт».

Сокращенное наименование Центра на русском языке: АНО ДО «Образовательный центр Делайт».

Сокращенное наименование на английском языке: Delight.

1.6. Место нахождения Центра: Российская Федерация, 620135, Свердловская область, город Екатеринбург, ул. Красных Командиров, д. 27.

1.7. Учредителями Центра являются:

- Байдина Елена Леонидовна;

- Байдина Вера Анатольевна.

1.8. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

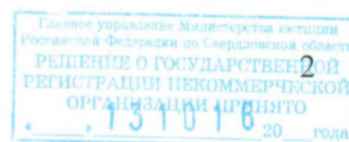
1.9. Центр на праве собственности обладает обособленным имуществом, учитываемом на его самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Имущество, переданное Центру его учредителями, является собственностью Центра. Учредители Центра не отвечают по его обязательствам, Центр не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.11. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банках, штамп, бланки; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Печать Центра имеет круглую форму, синий цвет, содержит полное наименование Центра, с указанием на организационно-правовую форму, сокращенное наименование на английском языке, место нахождения, основной государственный регистрационный номер.

1.13. Центр вправе создавать филиалы и открывать представительства, обособленные подразделения на территории Российской Федерации. Филиал и представительство Центра не являются юридическими лицами, наделяются



зачета, собеседования, тестирования и других форм по соответствующей программе комиссии, образованной Педагогическим советом Центра.

5.17. Прекращение образовательных отношений.

5.17.1. Образовательные отношения прекращаются:

5.17.1.1. в связи с отчислением обучающегося;

5.17.1.2. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.17.1.3. досрочно по основаниям, установленным п. 5.17.2.

5.17.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно

в следующих случаях:

5.17.2.1. по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.17.2.2. по инициативе Центра, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, описанном в п. 5.17.4. настоящего устава;

5.17.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

5.17.3. Основанием для отчисления обучающегося является приказ генерального/исполнительного директора Центра об отчислении. Договор об образовании при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа генерального директора Центра об отчислении обучающегося из Центра.

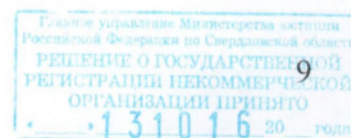
5.17.4. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков за неисполнение или нарушение устава Центра, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Центра, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

5.17.5. Наряду с перечисленными выше основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Центра, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут Центром в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

5.18. Обучающиеся имеют право на:

5.18.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

5.18.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра;



имуществом за счет Центра и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра. Руководители филиала и представительства назначаются решением единоличного исполнительного органа Центра и действуют на основании выданной им доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность этих филиалов и представительств несет Центр.

1.14. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.16. Деятельность Центра по реализации программ дополнительного образования подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

1.17. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.18. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, соответствующей уставным целям, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.19. Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра, для достижения которой он создан, является образование, то есть единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определенного объема и сложности, в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

2.2. Центр реализует в качестве основной цели деятельности исполнительные образовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

2.3. Задачи Центра:

2.3.1. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;

2.3.2. адаптация их к жизни;

2.3.3. формирование общей культуры;



- 2.3.4. организация содержательного досуга;
- 2.3.5. сотрудничество с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
- 2.4. Предмет деятельности Центра включает следующие направления:
- 2.4.1. реализация платных дополнительных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- 2.4.2. формирование интеллектуального потенциала ребенка, развитие у него познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлениям;
- 2.4.3. создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- 2.4.5. организация образовательных, развивающих и физкультурно-спортивных услуг;
- 2.4.6. создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей, интересов и наклонностей;
- 2.4.7. охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни.
- 2.5. Центр реализует дополнительные образовательные программы по направленностям:
- физкультурно-спортивная;
 - культурологическая;
 - художественно-эстетическая.
- 2.6. Для достижения целей своего создания Центр:
- 2.6.1. организует образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании;
- 2.6.2. обеспечивает преемственность этапов воспитания и обучения ребенка;
- 2.6.3. создает благоприятные условия для самореализации личности обучающегося, его жизненного и профессионального самоопределения.
- 2.7. Центр вправе оказывать платные дополнительные развивающие и физкультурно-оздоровительные услуги:
- 2.7.1. развивающие услуги:
- изучение иностранных языков для детей и взрослых;
 - организация психологических тренингов для детей и взрослых;
 - проведение тематических праздников, в том числе дней рождения, выпускных (для детей, взрослых);
 - организация образовательной программы «Мама + малыш» (для детей от 6 месяцев до 2,5 лет);
 - организация образовательной программы «Карапузики» (для детей от 2,5 до 3,5 лет);
 - организация образовательной программы «Ребенок – вундеркинд!» (для детей от 3,5 до 7 лет);
 - организация групп продленного дня «Занимательная продленка»;
 - организация городского лагеря с дневным пребыванием детей во время каникул.

3. ПРАВА ЦЕНТРА

3.1. Для реализации цели деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Центр имеет право:

3.1.1. привлекать специалистов и организации различных отраслей знаний и хозяйственной деятельности для участия в проводимых Центром работах;

3.1.2. осуществлять взаимодействие по вопросам своей компетенции с предприятиями, учреждениями и организациями;

3.1.3. запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований, предприятий, учреждений и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления Центром своих полномочий;

3.1.4. принимать участие в подготовке предложений и внесении изменений в проекты федеральных законов, правовых актов федеральных, региональных и местных органов исполнительной власти, иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

3.1.5. владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.1.6. приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.1.7. осуществлять в установленном законом порядке поиск и сбор информации;

3.1.8. планировать свою деятельность, в рамках утвержденной учредителями тематики, специализации и направленности Центра, решать вопросы ее содержания;

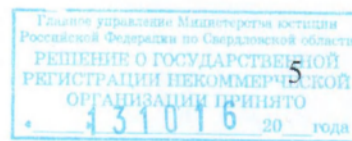
3.1.9. осуществлять иные права и исполнять обязанности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и связанные с реализацией целей и направлений деятельности Центра.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Между Центром и обучающимися либо родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключается договор (далее именуемый - договор об образовании), регулирующий порядок деятельности Центра и обучающегося по обеспечению и организации проведения образовательного процесса обучения обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Центр может осуществлять образовательную деятельность по реализации, предусмотренных настоящим Уставом общеобразовательных программ.

4.3. Образовательные услуги могут предоставляться Центром на платной основе.



4.4. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений, религиозных объединений.

4.5. Для достижения целей своей деятельности Центр осуществляет:

4.5.1. материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

4.5.2. привлечение дополнительных источников формирования имущества Центра, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;

4.5.3. установление структуры управления деятельностью Центра, штатного расписания;

4.5.4. разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Центра, иных локальных нормативных актов;

4.5.5. установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;

4.5.6. установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Центра, порядка и размеров их премирования;

4.5.7. привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;

4.5.8. подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей; создание условий и организацию повышения квалификации педагогических работников;

4.5.9. разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов; рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;

4.5.10. самостоятельное формирование контингента обучающихся;

4.5.11. осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией;

4.5.12. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

4.5.13. содействие деятельности учительских (педагогических) объединений;

4.5.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, иных массовых мероприятий;

4.5.15. обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Центре;

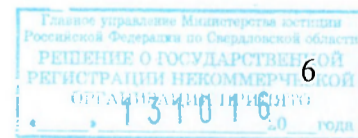
4.5.16. обеспечение создания и ведения официального сайта Центра в сети Интернет;

4.5.17. внедрение образовательных программ, ориентированных на личность обучающегося, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработка и реализация индивидуальных программ обучения;

4.5.18. иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

4.6. При осуществлении своей деятельности Центр обеспечивает:

4.6.1. реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;



- 4.6.2. сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- 4.6.3. соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- 4.6.4. ознакомление родителей (законных представителей) обучающегося с содержанием образовательных программ, реализуемых Центром.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, родители (законные представители) и педагогические работники Центра, привлеченные Центром лица, занимающиеся индивидуальной преподавательской и педагогической деятельностью.

5.2. Обучающимися Центра могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства.

5.3. Обучение ведется на русском языке, английском, немецком, французском, испанском и китайском языках и других языках по запросу клиентов;

5.4. Содержание образовательного процесса по каждой направленности и сроки освоения образовательных программ (продолжительность обучения в Центре) определяются образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.

5.5. Центр организует работу с обучающимися в течение всего учебного года.

5.6. Организация образовательного процесса в Центре строится на основе учебного плана, разрабатываемого Центром самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым генеральным/исполнительным директором Центра.

5.7. Для осуществления образовательного процесса Центр разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график. Учебные нагрузки обучающихся определяются санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

5.8. Расписание занятий составляется таким образом, чтобы обеспечивать:

- реализацию в полном объеме учебного плана Центра;
- соблюдение объема учебной нагрузки, не превышающей максимально допустимой ее величины;
- сбалансированность образовательной нагрузки с учетом динамики умственной работоспособности обучающихся и сложности образовательной программы.

5.9. Организация образовательного процесса в Центре должна обеспечивать создание условий, необходимых для получения обучающимися качественного образования.

5.10. Использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения и образовательных технологий в образовательном процессе запрещается.

5.11. Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных курсов, занятий. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

5.18.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.18.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.18.5. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

5.18.6. иные права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

5.19. Обучающиеся обязаны:

5.19.1. добросовестно учиться;

5.19.2. соблюдать положения договора об образовании;

5.19.3. соблюдать положения настоящего устава и правил поведения для обучающихся;

5.19.4. бережно относиться к имуществу Центра;

5.19.5. достойно вести себя в Центре и за ее пределами;

5.19.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;

5.19.7. выполнять распоряжения и требования работников и администрации Центра в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.20. Обучающимся запрещается:

5.20.1. приносить, передавать или употреблять в Центре табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

5.20.2. использовать средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

5.20.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

5.20.4. любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.20.5. использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;

5.20.6. использовать без разрешения преподавателей на занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.20.7. пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5.21. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

5.21.1. знакомиться с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.21.2. знакомиться с ходом содержания образовательного процесса, успехами и динамикой развития ребенка;

5.21.3. защищать права и законные интересы обучающихся;

5.21.4. иные права, предусмотренные законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

5.22. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

5.22.1. соблюдать настоящий устав, положения договора об образовании;

5.22.2. нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми образования;

5.22.3. требовать от обучающегося уважения человеческого достоинства других обучающихся и работников Центра;

5.22.4. обеспечивать надлежащее поведение обучающегося, посещаемость занятий и выполнение домашних заданий;

5.22.5. обеспечивать своевременную явку обучающихся на занятия в опрятной одежде, соответствующей характеру занятий;

5.22.6. не использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие.

6. ПЕРСОНАЛ ЦЕНТРА

6.1. К персоналу Центра относятся работники Центра, состоящие в трудовых отношениях с Центром. Порядок комплектования персонала Центра регламентируется настоящим уставом, локальными нормативными актами Центра.

6.2. Персонал Центра подразделяется на педагогических работников Центра и иных работников Центра.

6.3. Работники Центра должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, определяемых Центром, и обязаны выполнять положения настоящего устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Центра.

6.4. Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.5. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Центром в соответствии со штатным расписанием.

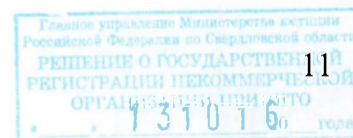
6.6. Заработная плата, должностной оклад работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

6.7. Центр самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

6.8. Педагогические работники Центра имеют право:

6.8.1. на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;



6.8.2. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.8.3. на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Центре;

6.8.4. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.9. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Центра.

6.10. Педагогические работники обязаны:

6.10.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной программой;

6.10.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.10.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.10.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.10.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.10.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.10.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.10.8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Центра;

6.10.9. проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.10.10. соблюдать устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

6.11. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану.

6.11. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:



6.11.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.11.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

6.11.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

6.11.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.11.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ЦЕНТРА

7.1. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы учредителей и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, через создаваемые хозяйственные общества;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- доходы от использования прав на объекты интеллектуальной собственности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.2. Центр может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, имущественные права, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Центра. Центр может иметь в собственности земельные участки.

7.3. Имущество Центра используется в соответствии с целями деятельности и предметом деятельности Центра, указанными в настоящем уставе.

7.4. Полученная Центром прибыль не подлежит распределению между его учредителями, а направляется на цели деятельности Центра, указанные в настоящем уставе.

7.5. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.



8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

8.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Органами управления Центра являются: Совет Центра, Генеральный директор Центра, Исполнительный директор Центра, Педагогический совет, Общее собрание работников.

8.2. К исключительной компетенции Учредителей Центра относится:

8.2.1. принятие в состав Учредителей новых лиц;

8.2.2. утверждение устава;

8.2.3. определение порядка управления;

8.2.4. образование органов Центра, в том числе единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение полномочий членов органов Центра;

8.2.5. принятие решение о преобразовании Центра.

8.3. Решения по вопросам, указанным в п. 8.2 настоящего устава, принимаются учредителями единогласно.

8.4. Высшим органом управления Центра является **Совет (коллегиальный высший орган управления)**. Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Центром целей деятельности, в интересах которых он был создан.

8.5. На момент регистрации Центра учредители являются членами Совета. После государственной регистрации Центра в течение 1 (один) месяца учредители формируют Совет Центра в количестве не менее 6 (шесть) человек.

Членами Совета могут являться любые лица, заинтересованные в поддерживающие цели создания Центра.

Срок полномочий отдельного члена Совета Центра неограничен. Полномочия члена Совета Центра прекращаются с момента его исключения из состава Совета Центра.

8.6. К исключительной компетенции Совета относится:

8.6.1. определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;

8.6.2. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

8.6.3. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, обособленных подразделений Центра;

8.6.4. принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации некоммерческой организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8.6.5. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

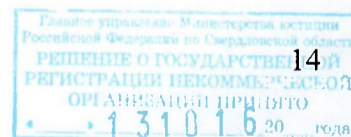
8.6.6. формирование Общего собрания работников и Педагогического совета.

8.7. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют все члены. Решения принимаются по вопросам, отнесенным к компетенции Совета единогласно.

8.8. Заседания Совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.9. **Генеральный директор Центра.**

8.9.1. Исполнительным органом Центра является генеральный директор.



Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета Центра, Исполнительного директора, Педагогического совета, Общего собрания работников Центра.

8.9.2. Генеральный директор назначается решением Учредителей сроком на десять лет. Соответствующий трудовой договор с генеральным директором Центра заключается от имени одного из Учредителей Центра.

8.9.3. Генеральный директор Центра:

8.9.3.1. организует выполнение решений Совета Центра;

8.9.3.2. без доверенности действует от имени Центра;

8.9.3.3. представляет интересы Центра во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Совета, Исполнительного директора, Педагогического совета, Общего собрания работников Центра;

8.9.3.4. распоряжается имуществом Центра в пределах установленной сметы, настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;

8.9.3.5. с соблюдением положений настоящего устава совершает от имени Центра сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает счета в банках;

8.9.3.6. планирует и организует образовательный процесс;

8.9.3.7. организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

8.9.3.8. обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Центра, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

8.9.3.9. обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;

8.9.3.10. издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

8.9.3.11. готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;

8.9.3.12. организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Центра;

8.9.3.13. в соответствии с настоящим уставом принимает решения об отчислении обучающихся;

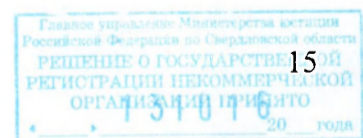
8.9.3.14. осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;

8.9.3.15. выполняет другие функции в соответствии с настоящим уставом и должностными обязанностями.

8.10. **Исполнительный директор Центра.**

8.10.1. Исполнительным органом Центра является исполнительный директор. Исполнительный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета, Генерального директора, Педагогического совета, Общего собрания работников Центра.

8.10.2. Исполнительный директор назначается решением Учредителей



сроком на десять лет. Соответствующий трудовой договор с исполнительным директором Центра заключается от имени одного из Учредителей Центра.

8.10.3. Исполнительный директор Центра:

8.10.3.1. организует выполнение решений Совета Центра;

8.10.3.2 без доверенности действует от имени Центра, представляет интересы Центра во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Совета Центра, Генерального директора, Педагогического совета, Общего собрания работников Центра;

8.10.3.4. распоряжается имуществом Центра в пределах установленной сметы, настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;

8.10.3.5. с соблюдением положений настоящего устава совершает от имени Центра сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает счета в банках;

8.10.3.6. планирует и организует образовательный процесс;

8.10.3.7. организует совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

8.10.3.8. обеспечивает подготовку и утверждает штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Центра, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;

8.10.3.9. обеспечивает разработку и утверждает образовательные программы по предметам, учебные планы, годовые календарные учебные графики, режим и расписание учебных занятий;

8.10.3.10 издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

8.10.3.11 готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава;

8.10.3.12 организует контроль за учебной нагрузкой педагогических работников Центра;

8.10.3.13 осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм;

8.10.3.14 выполняет другие функции в соответствии с настоящим уставом и должностными обязанностями;

8.10.3.15 в соответствии с настоящим уставом принимает решения об отчислении обучающихся.

8.11. **Общее собрание работников Центра** является коллегиальным органом управления Центра, формируемым по решению Учредителей.

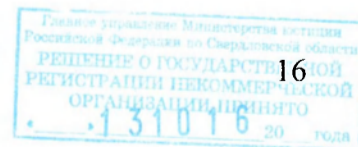
8.11.1. Работники Центра входят в состав Общего собрания работников Центра на равных основаниях и пользуются равными правами.

8.11.2. Срок полномочий членов Общего собрания работников не ограничен, определяется периодом трудовых отношений с Центром.

8.11.3. Общее собрание работников Центра собирается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

8.11.4. Общее собрания работников Центра избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 (Один) год.

8.11.5. Члены Общего собрания работников Центра уведомляются о времени и месте проведения очередного собрания не позднее чем за 14 дней до даты его проведения путем SMS-уведомления или e-mail-уведомления.



Обязанности по уведомлению возлагаются на секретаря Общего собрания работников.

8.11.6. Заседание Общего собрания работников является правомочным, если на нем присутствует более половины работников Центра. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших работников.

8.11.7. К компетенции Общего собрания работников Центра относятся:

- организация и проведение культурных мероприятий, проводимых Центром;
- организация и проведение круглых столов, конференций.

8.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Центре действует **Педагогический совет** – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра. Педагогический совет формируется решением Учредителей.

8.12.1. Срок полномочий членов Педагогического совета не ограничен, определяется периодом трудовых отношений с Центром.

8.12.2. Педагогический совет Центра созывается генеральным директором или исполнительным директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

8.12.3. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников Центра. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

8.12.4. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 (Один) год. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Педагогического совета.

8.12.5. В компетенцию Педагогического совета входит:

- обсуждение образовательных программ, учебного плана, плана работы Центра;
- обсуждение годового календарного учебного графика;
- обсуждение и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- планирование, организация и регулирование образовательного процесса, его анализ и контроль;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Центра, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра;
- принятие решений о проведении итогового тестирования по результатам учебного года, о допуске выпускников к итоговой аттестации, определяет формы проведения итогового тестирования; о выдаче соответствующих документов об образовании;

- представление генеральному директору/ исполнительному директору ходатайств об отчислении обучающегося, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.12.6. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического совета может устанавливаться Положением о Педагогическом совете.

8.12.7. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Центра.

9. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

9.1. Надзор за деятельностью Центра осуществляют его учредители посредством участия в различных мероприятиях Центра и запроса документов, связанных с деятельностью Центра.

9.2. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра по решению Совета Центра может привлекаться профессиональный аудитор (индивидуальный аудитор или аудиторская организация), не связанный имущественными интересами с Центром, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

10.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

10.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10.5. Деятельность Центра регламентируется:

- решениями Учредителей;
- решениями Совета Центра;
- приказами и распоряжениями генерального/исполнительного директора Центра;
- должностными инструкциями;
- положениями;



- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- иными локальными актами.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

11.1. Изменения в настоящий устав вносятся по решению Совета Центра путем утверждения новой редакции устава.

11.2. Изменения, дополнения, вносимые в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации, то есть внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

12.1. Реорганизация Центра осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Центра производится по решению Совета Центра, за исключением преобразования, которое производится по решению Учредителей.

12.3. При реорганизации Центра управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы передаются его правопреемнику.

12.4. Центр может быть преобразован в фонд.

13. ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

13.1. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Совет Центра назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра.

13.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Центра выступает в суде.

13.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

13.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

13.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.



13.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается решением Совета Центра.

13.8. Если имеющиеся денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается решением Совета Центра.

13.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра направляется на цели развития образования.

13.11. Ликвидация считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.12. Документы постоянного хранения Центра передаются на государственное хранение в архивы (документы по личному составу (приказы, личные дела, картотеки, личные счета) и т.п.). Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с законодательством об архивном деле и требованиями архивных органов.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
19 октября 2016 года, ОГРН 1169600003210

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 20 (двадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«20» октября 2016 года

