

Утверждено  
на заседании Совета Центра,  
протокол № 01 от 28.10.2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДО «Образовательный центр ДелаIT»



/Е.Л. Байдина

Приказ № 01 от 01.11.2016 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о Общем собрании работников разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом АНО ДО «Образовательный центр ДелаIT», на основании решения Совета Центра о формировании.

1.2. Общее собрание работников АНО ДО «Образовательный центр ДелаIT» (далее – Центр) – коллегиальный орган управления Центром.

1.3. Общее собрание работников АНО ДО «Образовательный центр ДелаIT» работает на безвозмездной основе.

1.4. В состав Общего собрания работников Центра входят все работники АНО ДО «Образовательный центр ДелаIT» на равных основаниях и пользуются равными правами.

1.5. Срок полномочий членов Общего собрания работников не ограничен, определяется периодом трудовых отношений с Центром.

1.6. Общее собрание работников Центра избирает из своего состава Председателя и секретаря сроком на 1 (один) год.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

### **II. Компетенция и основные формы деятельности Общего собрания Учредителей**

2.1. Организация и проведение культурных мероприятий, проводимых Центром;

2.2. Организация и проведение круглых столов, конференций;

2.3. Подготовка и заслушивание отчетов комиссий, в частности, о работе по коллективному договору;

2.4. Принятие иных решений, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством.

2.5. Основной формой работы Общего собрания работников является заседание.

### **III. Права Общего собрания работников**

3.1. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений.

3.2. Принятие иных решений, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством.

#### **IV. Организация деятельности Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год.

4.2. Члены Общего собрания работников Центра уведомляются о времени и месте проведения очередного собрания не позднее чем за 14 дней до даты его проведения путем SMS-уведомления или e-mail-уведомления. Обязанности по уведомлению возлагаются на секретаря Общего собрания работников.

4.3. Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, созываются Председателем, если этого требуют интересы Центра.

4.4. Ход и решения заседаний Общего собрания работников оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

4.5. Заседания Общего собрания работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Центра.

4.6. Решение Общего собрания работников по всем вопросам, отнесенных к его компетенции, является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших работников.

#### **V. Делопроизводство**

5.1. Ход и решения Общего собрания работников оформляются протоколами (создается в текстовом редакторе с последующей распечаткой на бумажном носителе), в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание работников, предложения и замечания членов.

5.2. Протоколы заседаний ведутся в машинописном варианте, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

5.3. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Каждый протокол Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Председателя Общего собрания работников и печатью АНО ДО «Образовательный центр Делайт», протоколы хранятся постоянно и передаются по акту.