

Утверждено  
на заседании Совета Центра,  
протокол № 1 от 28.10.2016 года

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
АНО ДО «Образовательный центр Делайт»

/Е.Л. Байдина  
Приказ № 1 от 01.11.2016 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом АНО ДО «Образовательный центр Делайт», формируемый на основании решения Совета Центра.

1.2. Педагогический совет АНО ДО «Образовательный центр Делайт» (далее – Центр) – орган коллегиального управления Центра, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Центре.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

1.4. Срок полномочий членов Педагогического совета не ограничен, определяется периодом трудовых отношений с Центром.

1.5. Педагогический совет выбирает из своего состава Председателя и Секретаря сроком на 1 (один) год.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

### **II. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет реализует следующие задачи:

- Решение вопросов развития содержания дополнительного образования, эффективной организации образовательной деятельности Учреждения.
- Обеспечение направления деятельности педагогов дополнительного образования на совершенствование образовательной деятельности.
- Внедрение в практику образовательной деятельности инновационных технологий.
- Управление качеством образовательной деятельности.

### **III. Компетенция и основные формы деятельности Педагогического совета**

3.1. Обсуждение образовательных программ, учебного плана, плана работы Центра;

3.2. Обсуждение календарного учебного графика;

3.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

3.4. Планирование, организация и регулирование образовательного процесса, его анализ и контроль;

3.5. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Центра, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра;

3.6. Принятие решений о проведении итогового тестирования по результатам учебного года, о допуске выпускников к итоговой аттестации, определяет формы проведения итогового тестирования; о выдаче соответствующих документов об образовании;

3.7. Предоставление генеральному директору/ исполнительному директору ходатайств об отчислении обучающегося, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Согласование локальных нормативных актов.

3.9. Основными формами работы являются:

- заседания;
- круглые столы, семинары (по учебно-методическим проблемам);
- отчеты педагогических работников;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- организационно-деятельностные игры.

#### **IV. Права Педагогического совета**

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право предлагать исполнительным органам Центра планы мероприятий по совершенствованию работы;

4.3. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Центра.

#### **V. Ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе осуществления Центром образовательной деятельности;
- за реализацию в полном объеме дополнительных образовательных программ, выполнение учебного плана, календарного учебного графика;
- за осуществление контроля по принятым решениям.

#### **VI. Организация деятельности Педагогического совета**

6.1. Педагогический совет Центра созывается генеральным директором или исполнительным директором по мере необходимости.

6.2. Заседания Педагогического совета проводятся, в соответствии с планом работы Центра на год, но не реже 1 раз в год. В случае необходимости Педагогический совет может созываться чаще, если этого требуют интересы Центра.

6.3. Ход и решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.4. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины педагогических работников Центра. Решение

Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

## **VII. Делопроизводство**

7.1. Ход и решения Педагогического совета оформляются протоколами (создается в текстовом редакторе с последующей распечаткой на бумажном носителе), в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

7.2. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся в машинописном варианте, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического центра.

7.3. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Решение о выдаче документов об образовании, в соответствии с Положением о выдаче документов об образовании, оформляются списочным составом с указанием фамилии, имени, отчества учащегося.

7.6. Каждый протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Исполнительного директора и печатью АНО ДО «Образовательный центр Делайт», протоколы хранятся постоянно и передаются по акту.